ANEXO I

**Valoración de la solicitud para la concesión de ayudas para el mantenimiento de centros de rehabilitación psicosocial y laboral para personas con trastorno mental grave**

A fin de valorar los criterios recogidos en la Base Novena de esta convocatoria, desarrollar los apartados que se mencionan a continuación.

1. **VALORACIÓN DE LA ENTIDAD**

**Instrucciones para la acreditación de criterios de valoración de las Entidades solicitantes de la ayuda**

Extensión del documento:

* Máximo 10 páginas de tamaño A4.
* Interlineado de 1,5.
* Tipo de letra Arial o Calibri de tamaño 10.

Relacionar las actividades acreditativas relativas a la entidad. Se valorarán hasta un máximo de 30 puntos, según los siguientes apartados.

1. Breve memoria descriptiva de la prestación de servicios existentes y la colaboración en años anteriores para ofrecer la atención a los beneficiarios del servicio.
2. Relación de acreditaciones de calidad o compromiso de calidad de la entidad, si las hubiere.
3. Imagen social. Descripción de actividades de voluntariado, premios y reconocimientos recibidos en los últimos 10 años.
4. Descripción de actividades dirigidas a la sensibilización y lucha contra el estigma desarrolladas en el último año.
5. Relación de actividades de formación, docencia e investigación, en los últimos 10 años.
6. Difusión de resultados objeto de la convocatoria. Participación en congresos, jornadas y publicaciones (divulgativas y científicas) en los últimos 10 años.
7. **PROYECTO DE GESTIÓN**

Desarrollar el proyecto de gestión a llevar a cabo en el dispositivo de atención. Se valorará hasta un máximo de 70 puntos, según los siguientes apartados.

**Instrucciones para la presentación del proyecto de gestión:**

El proyecto de gestión deberá ceñirse al siguiente formato:

* Máximo 40 páginas de tamaño A4.
* Interlineado de 1,5.
* Tipo de letra Arial o Calibri de tamaño 10.

**Contenido a incluir en el proyecto de gestión:**

El proyecto deberá incluir como mínimo los siguientes apartados siguiendo el orden y estructura que se indica.

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL RECURSO**

**Denominación del Centro de Rehabilitación Psicosocial y Laboral**

**Responsable técnico**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre |  | Apellidos | |  | |
| Dirección |  | | | | |
| Teléfono contacto: |  | | e-mail | |  |

**Localización del recurso**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dirección | |  |
| Provincia |  | |

**A. PROYECTO TÉCNICO**

El proyecto deberá describir los siguientes apartados, en el mismo orden y estructura. Dentro de cada apartado se incluyen algunos epígrafes a modo de guía orientativa sobre contenidos a incluir en su cumplimentación:

* 1. **Introducción y fundamentación**
* Identificación de las necesidades del colectivo.
* Modelo de intervención basado en las necesidades de la población atendida.
* Justificación de la necesidad del recurso en el Área y zona de ubicación geográfica.
* Continuidad del recurso respecto a años anteriores. Datos de atención de años anteriores.
* Complementariedad con los servicios de salud mental existentes en la zona de actuación el recurso.
* Presentación breve de la entidad, sus características, experiencia y capacidad de gestión en centros y programas relacionados con la convocatoria.
  1. **Ámbito de actuación geográfica y cobertura de población**
* Ubicación física.
* Zonificación o sectorización cubierta siguiendo la zonificación establecida para el área de referencia.
* Usuarios previstos a atender en un año.
* Accesibilidad geográfica del recurso para las personas a las que se va a atender.
  1. **Perfil de beneficiarios del recurso**
* Edad.
* Diagnósticos.
  1. **Objetivos**

Objetivos generales del recurso en relación a las necesidades del perfil de beneficiarios.

* 1. **Procedimiento de acceso y derivación de usuarios**
* Unidades y fuentes de derivación.
* Procesos de acceso instaurados para el dispositivo.
  1. **Proceso de intervención**

Especificar el proceso de atención e intervención que se va a realizar de acuerdo con las siguientes fases de la intervención.

1. ***Incorporación***

* Incluye primer contacto, acogida que se hace en el recurso, acciones que fomenten la motivación, visitas a domicilio, etc.

1. ***Evaluación y planificación de la intervención***

* Métodos, instrumentos, profesionales implicados, áreas evaluadas, duración, contextos de evaluación, evaluación de terceros, etc.
* Características del plan individual de intervención, estructura, profesionales implicados, métodos para compartir y consensuar el plan con los recursos derivantes, implicación activa del usuario en su elaboración, etc.

1. ***Intervención***

* Describir metodología de intervención: individual o grupal, contextos en los que se desarrolla la intervención, uso de recursos socio comunitarios, generalización de la intervención al contexto natural, sistema de tutoría o seguimiento individualizado de la intervención, etc.

1. ***Seguimiento***

* Una vez finalizada la intervención describir cómo se organizará en colaboración con los recursos derivantes el adecuado seguimiento y apoyo comunitario para asegurar el mantenimiento de los objetivos conseguidos en la intervención y la continuidad de cuidados.

*\*Aclaración sobre el proceso de intervención: se puede incluir un flujograma del proceso de intervención en el recurso que describa la secuencia temporal desde la admisión hasta la salida y seguimiento.*

* 1. **Programas de intervención**

*Se especificarán los siguientes elementos:*

* ***Programas de rehabilitación psicosocial***

Esta área debe cubrir todos los programas desarrollados para mejorar el funcionamiento psicosocial, a través de la recuperación de las habilidades que permitan desarrollarse en la comunidad con la mayor autonomía posible.

* ***Programas de de rehabilitación laboral***

Esta área debe cubrir todos los programas desarrollados para mejorar el funcionamiento laboral, a través de la recuperación de las habilidades que permitan desarrollarse en el entorno laboral con la mayor autonomía posible.

* ***Programas de apoyo y soporte social***

Esta área debe cubrir todos los programas desarrollados para mejorar el funcionamiento psicosocial, a través de las actividades de apoyo, soporte social y ocupacional que complementen a los programas de rehabilitación psicosocial y laboral.

* ***Programas de apoyo a las familias***

Esta área debe cubrir todos los programas y actividades de intervención dirigidas a ofrecer información, formación, apoyo y asesoramiento a las familias de las personas atendidas.

* ***Programas de seguimiento y apoyo comunitario***

Esta área debe cubrir todos los programas y actividades de intervención desarrolladas en el entorno comunitario que, en coordinación con los recursos sociales y sanitarios, facilitan los procesos de recuperación, integración social normalizada y el mantenimiento en la comunidad con garantías de continuidad de cuidados.

*\* Aclaración sobre los programas de intervención:*

* *Para los Centros de Rehabilitación Psicosocial y Laboral de personas con trastorno mental el proyecto deberá incluir al menos las actividades y cartera de prestaciones básicas.* 
  1. **Coordinación con recursos comunitarios**

Especificar cómo se promueve y se asegura la coordinación con otros recursos sociales, sanitarios, laborales y comunitarios que puedan estar implicados en la atención de los usuarios a fin de asegurar un proceso integral de atención.

* 1. **Sistema de evaluación**

Se deben especificar los métodos de evaluación que se hace de todas las actividades desarrolladas en el recurso, tanto respecto a la adecuación y efectividad de las intervenciones y actividades, como a los indicadores de atención, resultados esperados y satisfacción con la atención recibida.

* 1. **Personal y funciones**

Especificar los componentes del equipo técnico con que contará el recurso para asegurar el funcionamiento de las actividades:

* Perfiles profesionales y número.
* Funciones básicas de cada uno.
* Jornada laboral de cada uno.
  1. **Organización interna**

Especificar reuniones para el trabajo del equipo: tipología y objetivos.

* 1. **Horario**

Se debe incluir un horario del recurso que garantice el funcionamiento del centro.

* 1. **Distribución de espacios.**
* Descripción de la parcela y del edificio.
* Equipamientos y mobiliarios que dispone. Describir, salas, despachos, habitaciones y capacidad de las mismas, espacios equipados para la atención.
  1. **Participación de usuarios en el recurso**

Descripción de estrategias y/o actividades que potencien la participación activa del usuario/a tanto en la organización y planificación de actividades del dispositivo, como en su propio proceso de atención.

**B. MEJORAS QUE APORTA LA ENTIDAD A LA GESTIÓN TÉCNICA DEL RECURSO**

Especificar las mejoras que la entidad incorpora en relación a servicios complementarios, mejoras de personal, medios materiales y todas las que puedan ser valoradas en relación al funcionamiento del recurso. Se trata de elementos adicionales a las obligaciones técnicas exigidas: servicios de comida, servicios de trasporte de usuarios, etc.

**C. PRESUPUESTO**

Especificar el presupuesto general necesario para el funcionamiento del recurso, incluyendo un desglose general del mismo:

**RECURSOS HUMANOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categoría profesional** | **Nº** | **Jornada laboral** | **Salario Bruto anual** | **Coste Empresa anual** | **Total Coste anual** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**VOLUNTARIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Perfil** | **Nº** | **Dedicación** | **Responsabilidades** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**PRESUPUESTO DEL CRPSL**

|  |  |
| --- | --- |
| **GASTOS** | |
| **Materiales destinadas actividad (A):** |  |
| **Servicios exteriores (B):**  **B.1. Arrendamiento:**  **B.2. Reparaciones, conservación y mantenimiento:**  **B. 3. Trasporte usuarios:**  **B. 4. Seguros:**  **B. 5. Publicidad, propaganda:**  **B. 6. Suministros (electricidad, agua, teléfono, etc.,):**  **B. 7. Otros Servicios (gastos viaje personal, oficina, documentación):** |  |
|  |
| **Personal (C):**  **C.1. Sueldos y Salarios:**  **C. 2. Cuotas de la Seguridad Social:**  **C. 3. Formación:** |  |
|  |
| **Extraordinarios (D) :** |  |
| **TOTAL (A+B+C+D):** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **INGRESOS** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **BALANCE** |  |
| **IMPORTE SOLICITADO A LA FUNDACIÓN SOCIOSANITARIA DE CASTILLA-LA MANCHA** |  |

En ………………., a …. de ……………………. De 201

Firma.: ……………………………………………

|  |
| --- |
| **SRA. SECRETARIA DEL PATRONATO DE LA FUNDACIÓN SOCIOSANITARIA DE CASTILLA-LA MANCHA.- DIRECTORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN, ORDENACIÓN E INSPECCIÓN SANITARIA DE LA CONSEJERÍA DE SANIDAD.-** Huérfanos Cristinos, 5, 3ª planta.- 45003 TOLEDO |